27.01. 11 ( 2 група) укр.мова Добровольська В.Е.

УМР Особливості складання повідомлення на електронному носії

**Хід уроку**

**І. Мотивація навчальної діяльності**

Прочитайте слова з пісні «Стільникове кохання» гурту «Тартак». Які смс найчастіше пишете ви? Чи можна в смс освідчитися в коханні?

Напишу SMS — це технічний прогрес Дає мені шанс на майбутнє.

Зведений в культ, цей малесенький пульт З’єднує з тим, хто відсутній.

Напишу SMS — від землі до небес І з небес до землі пронесеться.

А коли долетить, хай, принаймні, на мить Твоє серце частіше заб’ється.

**ІІ. Опрацювання навчального матеріалу**

Електронне повідомлення має таку структуру: заголовок, тіло листа й підпис.

Заголовок електронного листа — сильна позиція, що формує реакцію адресата на отримане повідомлення. У заголовку міститься така інформація: унікальний ідентифікаційний номер повідомлення; адреса відправника повідомлення; адреса(и) одержувача(ів) повідомлення (аналог «кому»); тема повідомлення; час і дата його надсилання. Заголовок повинен містити стислий і чіткий опис суті питання та/або звернення до незнайомої людини. Недостатня інформативність заголовка може стати причиною комунікативної невдачі всього листа — адресат швидше за все знищить таке повідомлення, не читаючи.

Тіло листа містить текст самого повідомлення і є аналогом традиційного листа. Можна виділити деякі принципи складання електронного повідомлення, які будуть основою успішності електронної комунікації: ввічливість, грамотність, чіткість, стислість, небагатослів’я, координати для зворотного зв’язку. ЦІ параметри багато в чому повторюють принципи традиційного листування. Проте є й деякі особливості e-mail-спілкування. Так, прагнення до економії часу призводить до глобальної безграмотності e-mail-повідомлень. Кілька зайвих секунд перед відправленням листа врятують вас від багатьох неприємностей, адже помилки шкодять не тільки іміджу людини, але й репутації її фірми (За Л. Компанцевою).

• До якого з видів спілкування (контактного чи дистантного) належить електронна пошта? До якого стилю мовлення належать електронні листи?

• Сформулюйте особливості написання електронного листа.

• Доберіть українські відповідники до слів ідентифікаційний, економія.

• Прокоментуйте слова автора «Кілька зайвих секунд перед відправленням листа врятують вас від багатьох неприємностей, адже помилки шкодять не тільки іміджу людини, але й репутації її фірми».

• Що спільного між традиційним й електронним листом?

**ІІІ. Закріплення навчального матеріалу**

Часто в смс припускаються орфографічних і пунктуаційних помилок. Чим це зумовлено? Як ви розумієте вислів «культура смс-спілкування»?

Смс-повідомлення використовують, якщо відсутня можливість відповісти на телефонний дзвінок або самому зателефонувати, якщо треба уникнути телефонної розмови з адресатом або необхідно надіслати повідомлення кільком особам одночасно. Приватний характер смс-повідомлень забезпечує їхня конфіденційність — зміст відомий лише адресату й адресанту. Визначають такі основні риси смс: стислість, відносна концентрація нестандартних орфографічних маркерів, моментальність, приватний характер змісту, залежність від засобу передачі інформації.

• Вважають, що для смс характерні спонтанність, невимушеність, приватність… Доповніть перелік словами-маркерами, якими можна схарактеризувати смс.

**Домашнє завдання**

• Напишіть смс-повідомлення, у якому скасовуєте зустріч з однокласником або однокласницею.